

Currículo Escritório de Reconstrução

Nome completo *

Cassio de Assis Brasil Weber

Formação acadêmica *

Administração de Empresas (PUCRS)

Experiência profissional *

Prefeitura de Porto Alegre – Porto Alegre - 03/2020 a 07/2024

Cargos: Diretor do Escritório de Licenciamento - Coordenador de Atendimento Gerenciamento de projetos, Coordenação de equipes, Modernização, qualificação e desburocratização do Licenciamento Urbano Ambiental, através de ferramentas de Gestão e TI, elaboração de políticas públicas para qualificação dos processos de licenciamento.

Consultor/facilitador – Porto Alegre, Brasil - 01/2019 - 03/2020

Consultoria e facilitação para organizações, projetos e gestão de pessoas.
Cargos: Autônomo, facilitação Programa Germinar e Programa Muitação no desenvolvimento de líderes facilitadores. Responsável por apoiar o desenvolvimento integral de pessoas e organizações.

Prefeitura de Porto Alegre – Porto Alegre - 03/2013 - 11/2018

Cargos: Coordenador Geral EdificaPOA
Gerenciamento de projetos, Coordenação de equipes, Modernização, qualificação e desburocratização do Licenciamento Urbano Ambiental, através de ferramentas de Gestão e TI.

Braspine Madeiras Ltda – Porto Alegre, Brasil - 10/2009 - 05/2011

Fábrica de madeira com foco na exportação ao mercado norte-americano.

Cargo: Analista Comercial

Responsável pelo relacionamento com clientes, cotações, análise de pedidos e prazos de entrega, contato com as fábricas e análise de vendas sob Cartas de Crédito.

Principais competências e qualificações relevantes para o cargo *

Liderança: Capacidade de liderar equipes e tomar decisões estratégicas que alinhem com os objetivos do município.

Gestão de Projetos: Habilidade para planejar, executar e avaliar projetos e programas municipais, assegurando que sejam concluídos no prazo e dentro do orçamento.

Planejamento Estratégico: Capacidade de desenvolver e implementar planos estratégicos que atendam às necessidades e prioridades do município.

Conhecimento Legal e Regulatório: Compreensão das leis e regulamentos municipais, estaduais e federais que afetam a administração pública.

Capacidade de Resolução de Problemas: Habilidade para identificar problemas, analisar informações e desenvolver soluções eficazes.

Negociação e Mediação: Competência para negociar contratos, parcerias e resolver conflitos de forma justa e eficaz.

Qualificações:

Formação Acadêmica em Administração de Empresas. Experiência prévia em cargos de gestão pública. Conhecimento em Políticas Públicas. Ética e Integridade. Habilidades Tecnológicas.

Histórico de cargos públicos ocupados anteriormente, se aplicável *

Servidor público municipal – Diretor do Escritório de Licenciamento da Prefeitura de Porto Alegre, de 2020 a 2024

Servidor público municipal - Coordenador Geral EdificaPOA da Prefeitura de Porto Alegre, de 2013 a 2018